CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre de 2026

Señor
Hilda Esther Ortiz Salazar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8894765
Coordinadora académica
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8894765 de 2026

ANA MARIA RAMOS BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.067.853.388, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago CUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 41.038.569,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.730.779). y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.145,310). En la cuenta de Ahorros cuenta de Ahorros **95730180544** de Bancolombia.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral en las competencias AGROINDUSTRIALES impartidas en los programas de articulación con la media, de acuerdo con las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral conforme a lo establecido en los diseños curriculares, orientaciones pedagógicas institucionales y metas definidas por el Centro de Formación.	*Impartir formación profesional integral en el programa de impulso multicanal de productos alimenticios, en la competencia almacenar productos alimenticios RAP 1, en las fichas: 3159691 Y 3180818. *Impartir formación profesional integral en el programa de procesamiento de frutas y hortalizas, en la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción – rap 1. en las fichas: 3437747: Y 3437652. *Impartir formación profesional integral en el programa de procesamiento de frutas y hortalizas, en la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción – rap 3. en la ficha: 3159792.	**Ejecución de la formación** FICHA 3437652 IETA DE PALMAR FICHA 3437747 I.E. NOBEL JUAN MANUEL SANTOS FICHA 3159792 I.E NOBEL JUAN MANUEL SANTOS 3159691 I.E.D EL VALLE FICHA 3180818 IED MARIA AUXILIADORA
2	Realizar la articulación curricular con cada Institución Educativa asignada, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-035 “Articulación Currículo Educación Media”, garantizando la alineación académica entre las dos instituciones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

3	Ejecutar de manera oportuna los juicios evaluativos de las fichas asignadas, dando cumplimiento al procedimiento institucional de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	*Evaluar en el programa de impulso multicanal de productos alimenticios, en la competencia almacenar productos alimenticios RAP 1, en las fichas: 3159691 Y 3180818 de °11. *Evaluar en el programa de procesamiento de frutas y hortalizas, en la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción – rap 1. en las fichas: 3437747 Y 3437652 de °10- *Evaluar en el programa de procesamiento de frutas y hortalizas, en la competencia asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción – rap 3. en la ficha: 3159792 de °11. .	Documento descargado con reporte de la emisión de juicios evaluativos de cada ficha FICHA 3159892: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3437747: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3437652: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3159691: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 3180818: 2.10 JUICIOS EVALUATIVOS
4	Cumplir con los procedimientos de gestión documental establecidos por la Entidad, asegurando el adecuado registro, conservación y actualización de la información académica en los sistemas institucionales.	Elaborar acta de entrega de materiales de formación del programa técnico en procesamiento de frutas y hortalizas para la ficha: 3437652 grado 10° de la IETA PALMAR DE VARELA.	Link de acta cargado en drive ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES FICHA 3437652.pdf
5	Facilitar y acompañar el desarrollo de las actividades formativas de los programas asignados por el Centro de Formación, garantizando condiciones de calidad y pertinencia en la ejecución.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

6	Participar activamente en las semanas de alistamiento convocadas por el Centro de Formación, orientadas a la actualización técnico-académica, estandarización pedagógica, revisión y ajuste de guías de aprendizaje, materiales, planes de sesión, comités académicos y demás procesos asociados a la Formación Profesional Integral. Asimismo, realizar la emisión de juicios evaluativos y entrega de informes de ejecución de las fichas a su cargo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
7	Desarrollar las jornadas de inducción institucional y del programa de formación en la Institución Educativa asignada, utilizando el formato GOR-F-084 , la versión vigente en la plataforma CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Socializar lineamientos y condiciones de la etapa productiva con las fichas asignadas, dejando evidencia mediante acta y listado de asistencia según el formato GOR-F-084 en su versión actualizada en CompromISO.	Elaborar las actas de inducción a la etapa productiva en las fichas 3437652 y 3437747 del programa técnico en procesamiento de frutas y hortalizas.	Actas de inducción a etapa productiva en el programa de PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS. Ficha 3437652: 2.11 ETAPA PRODUCTIVA Ficha 3437747: 2.11 ETAPA PRODUCTIVA
9	Diligenciar el formato GFPI-F-165, versión vigente, correspondiente al proceso de selección y asignación de la etapa productiva de los aprendices de grado decimo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

10	Entregar de forma mensual las bitácoras de seguimiento de cada ficha en etapa productiva, utilizando el formato GFPI-F-147 (versión vigente en CompromISO), para garantizar la trazabilidad del proceso.	Apoyar la elaboración de las bitácoras en las fichas 3159792– 3437652 y 3437743 del programa técnico en procesamiento de frutas y hortalizas.	Formatos GFPI-F-147 diligenciados y entregados mensualmente **Correspondientes al mes de septiembre (bitácora 13) para procesamiento área de frutas y hortalizas.** **Grado °11.** **FICHA 3159792:** 2.11 ETAPA PRODUCTIVA **Correspondientes al mes de septiembre (bitácora 3) para procesamiento área de frutas y hortalizas.** **Grado °10** FICHA 3437652: BITACORAS FICHA 2437747: BITACORAS
11	Realizar el diligenciamiento completo del formato GFPI-F-023, versión vigente en CompromISO, relacionado con la planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices en formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
12	Desarrollar la reunión de padres de familia al inicio del año para cada ficha asignada, dejando la respectiva evidencia mediante los formatos GOR-F-084 y GOR-F-085, versión vigente en CompromISO.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
13	Liderar o participar en la reunión de inicio académico del programa de articulación, con presencia de instructores ejecutores, docentes de la Institución Educativa, coordinaciones académicas y rectoría, según formato GOR-F-084 versión vigente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
14	Participar activamente en las estrategias y actividades de la cadena de formación definidas por el Centro de Formación, asegurando la continuidad del proceso formativo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

15	Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo del proceso educativo de los estudiantes articulados, garantizando su adecuada adaptación y permanencia en la Formación Profesional Integral.	Realizar acompañamiento en la formación de aprendices en las fichas 3437747, 3437652 y 3159792 de procesamiento de frutas y hortalizas. 3159691 Y 3180818 de impulso multicanal de productos alimenticios.	Listados de Asistencia Evidencias fotográficas.
16	Apoyar las labores asignadas por el supervisor que permitan el seguimiento oportuno de la etapa lectiva y/o productiva de los aprendices, conforme al marco contractual y procedimientos institucionales	Apoyar las reuniones virtuales y presenciales convocadas por el coordinador, líder y gestores	Evidencias Registro fotográfico
17	Formular, orientar y ejecutar los proyectos formativos, asegurando el cumplimiento de las etapas, entregables y productos establecidos en los programas de formación.	Organizar la carpeta de certificación de la ficha asignada 3159792 de procesamiento de frutas y hortalizas.	Link de certificación de la ficha 3159792: 3159792 PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
18	Participar en actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) asociadas a los ejes temáticos de los programas de formación, en articulación con las líneas institucionales.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
19	Cumplir con todas las actividades asignadas por el supervisor, dentro del objeto contractual y en concordancia con el Manual Institucional de Articulación con la media, vigente publicado en la plataforma Compromiso.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

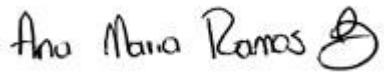
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 SEP 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 SEP 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 15 SEP 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15 SEP 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal. No. 6032167829 expedida por Soi correspondiente al mes de AGOSTO.

Cordialmente,



ANA MARIA RAMOS BENITEZ
Contratista
C.C. No. 1.067.853.388 de Montería



HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°CO1.PCCNTR.8894765 del año 2026
Coordinador Académico

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 17:34:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067853388
Código de Verificación	1067853388260915173413

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:35:57 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1067853388**
Apellidos y Nombres: **RAMOS BENITEZ ANA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302997970

PIB
17:53:16

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA MARIA RAMOS BENITEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067853388:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/09/2026 05:55:14 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067853388** y Nombre: **ANA MARIA RAMOS BENITEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147746320** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION 15: Registro fotográfico de ejecución a la formación.

I.E.T.A. DE PALMAR - FICHA: 3437652



I.E. NOBEL JUAN MANUEL SANTOS-FICHA: 3437747



I.E. NOBEL JUAN MANUEL SANTOS - FICHA: 3159082

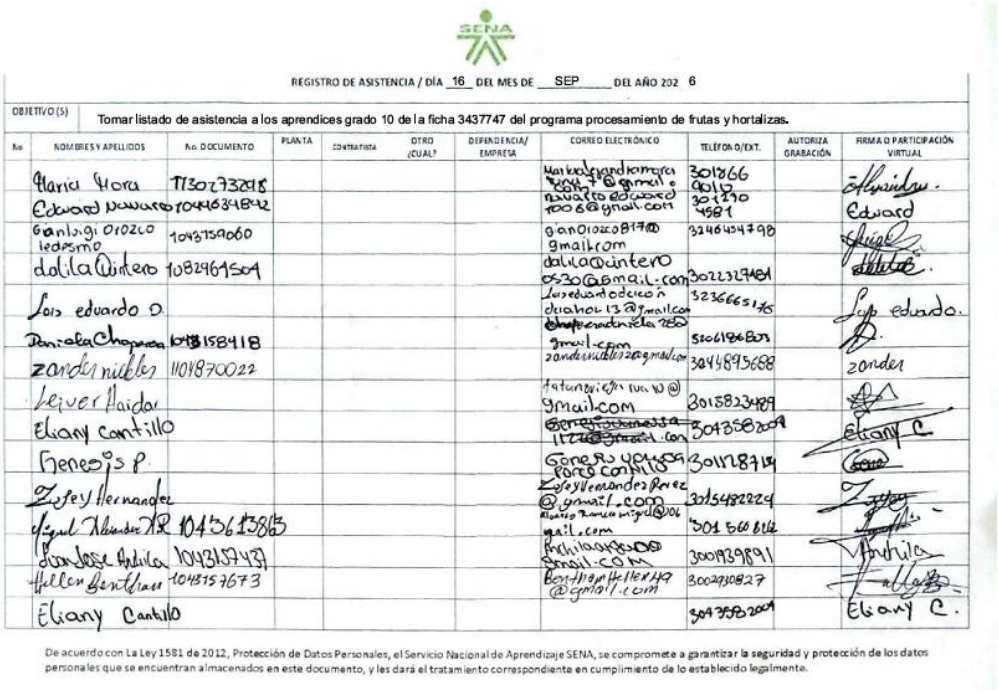


I.E.D. MARIA AUXILIADORA DE BARRANQUILLA- FICHA: 3159691



LISTADOS DE ASISTENCIAS A LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES

FICHA 3437747- IE NOBEL JUAN MANUEL SANTOS

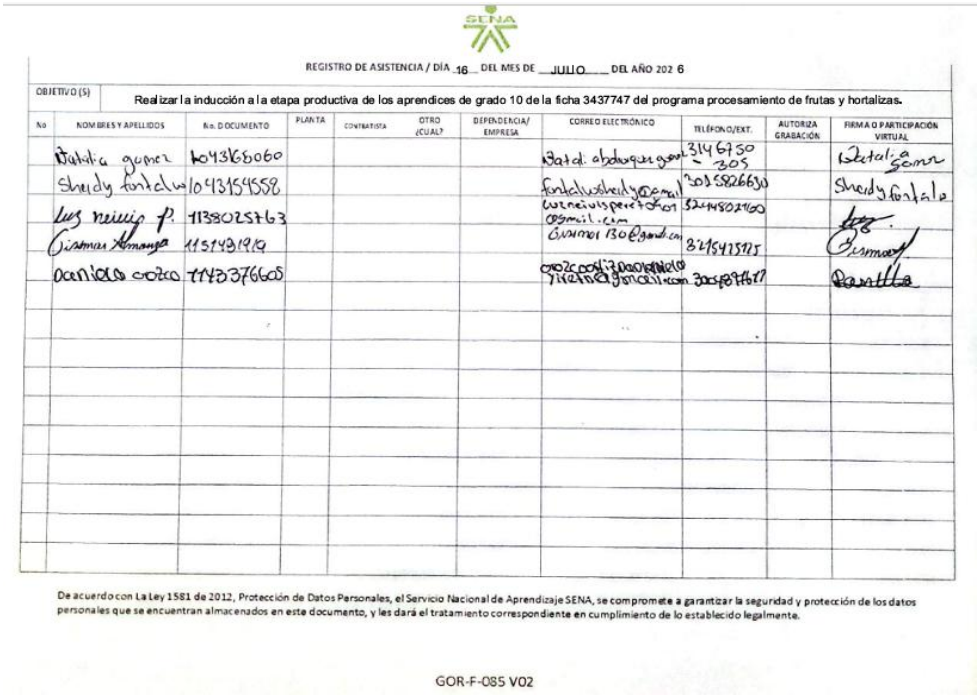


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE SEP DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Tomar listado de asistencia a los aprendices grado 10 de la ficha 3437747 del programa procesamiento de frutas y hortalizas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Mora	T1302732918						301866 9010		
	Edward Navarro	1044634842						301290 4581		Edward
	Gianluigi Orozco Ledesma	1043759060						3246454798		
	dalila Cintero	1082969504						3022329484		
	Luis eduardo O.							3236665176		Luis eduardo.
	Daniela Chaparro	1088158418						3206184803		
	zander nuñez	1101870022						3044895688		zander
	Leiver Haider							3015823489		
	Eliany cantillo							3043582009		Eliany C.
	Genesis P.							3011287154		
	Zofey Hernandez							3015482224		
	Angel Alexander [illegible]	1043613865						301 760 8142		
	Juan Jose Avila	1043137431						3001939891		
	Hellen Bentham	1043157673						3002310827		
	Eliany Cantillo							3043582009		Eliany C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Realizar la inducción a la etapa productiva de los aprendices de grado 10 de la ficha 3437747 del programa procesamiento de frutas y hortalizas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Natalia gomez	1043668060						314 630 - 305		
	Sheidy fontalvo	1043154558						3015826630		Sheidy fontalvo
	Luis neiro P.	1138025763						3244802460		
	Cristian Arango	1151431919						3215475715		
	Daniela orozco	1143376605						3015897617		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 3437652 IETA DE PALMAR DE VARELA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Tomar asistencia de los aprendices de grado 10 de la ficha 3437652del programa procesamiento de frutas y hortalizas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
x	xDilan Romero	x 1043872993					RomeroLopez@g	3014114210		xDilan
	yorleydys Espitia	1043162280					yorleydyie@g	304 44108 11		yor
	Luz Ariana Rudas	1.146535961					Rudasmarchena@g	3217219811		Luz Ariana Rud
	Jose Tamara	1041893847					tamara.mile.ose carlo@gmail.com	3218754395		Jose Tamara
	Jhan Reyal	1048289695					Jhanelf.reanleyval rudas@gmail.com	3022849668		Jhan
	Jose ospina						josemoH@gmail.com			Jose
	DANNA villamil	1043680403					Dannavillamilramos@gmail.com	3005282491		Danna.
	Mariangel Bolo	1043154375					Mariangelgomez.bolo@gmail.com			
	Valentina Ruiz	1041895498					valeria.ruizdelacruz@gmail.com	3004097 7508		Valen.
	Maria jose						mariajose@gmail.co			Maria.
	María Gonzalez	8027609					Mariagonz2009@gmail.com	3019847196		Maria
	yalemis mosquera	1048890608					yalemisMosquera2373@gmail.com	3011086555		yalemis
	Betsy mesa	1043678739					mesabetsylicha 48@gmail.com	3146987936		Betsy
	Maria Guzman	1048286002					Mariaisabelguzman@gmail.com	3006511057		Maria Isabel
	Emilis machado	1043873074					rociorubon23@gmail.com	3052730865		Emilis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE SEPT DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Tomar asistencia de los aprendices de grado 10 de la ficha 3437652del programa procesamiento de frutas y hortalizas.

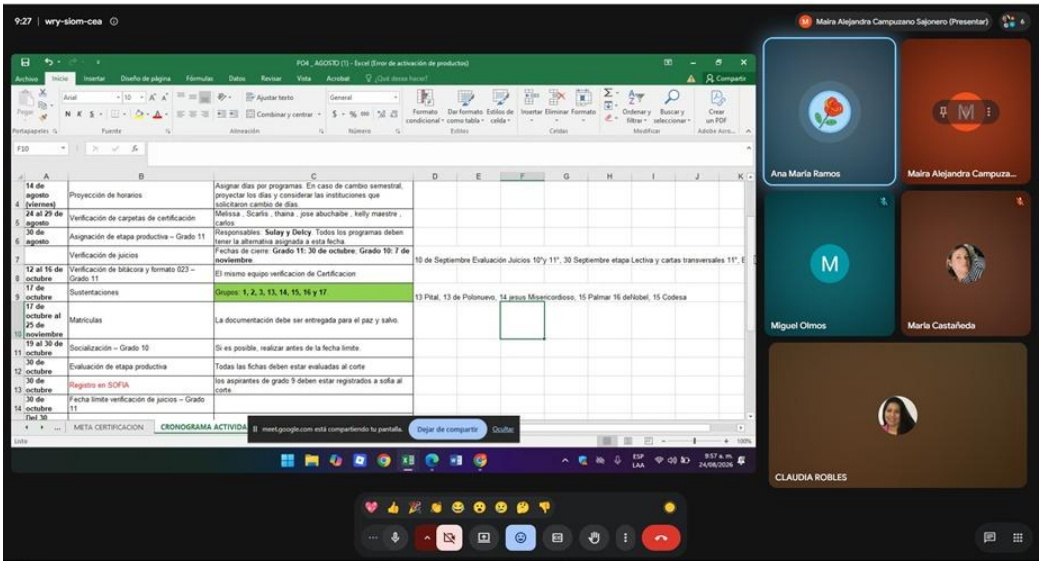
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Gutierrez	1048885584					Tatianagutierrez@gmail.c	3017[illegible]781		-
	Daniela Angrin	5438451					danielaangrin24@gmail.c	3216448204		Daniela
	Rangelis Hernandez	66801 13					rangelis.h[illegible]@gmail.com	3005[illegible]45		rangelis
	Danna charris	1131284319					dannacharris.c@gmail.c	3014648941		Danna
	maria.cdano	1043842858					Maria[illegible]@gmail.com	3145111111		
	Yulexy Cabrera	1043683725					Yulexyfer@gmail.	3155401692		Yulexy
	Thenimar Silvera	1043 574089					Budallo Thenimar@gmail.	3012763973		Thenimar
	Maria jose.	1043874167					Mariajosecba@gmail.com	30127 63473		Maria. J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 16. Reuniones de equipo y con la coordinación académica.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION DE EQUIPO AGROINDUSTRIA PARA ACORDAR FECHAS DE LOS PROCESOS.



AVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION CON LA COORDINADORA ACADEMICA



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNION CON LA COORDINADORA ACADEMICA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melissa palma	1043677492		x		Cedagro	mpalma@sena.edu.co	3011723239		
2	Carlos Navarro	1143139613		x		Cedagro	Cnavarro@sena..	3013351639		
3	Yonier de los Ríos	32850788		x		Cedagro	honiko2117gb@gmail.com	3113273816		
4	Jorge Guzmon	1043083831		x		Cedagro	Jorgeguzman03@gmail.com	3005036424		
5	Claudia Pabla	22.624.100		x		CEDAGRO	Cpabloles@sena.edu.co	3002276678		
6	Ana María Ramos	1067.853.289		x		CEDAGRO	amramos@sena.edu.co	3145136691		
7	Carlos A. Orozco	7716[illegible]82		✓		CEDAGRO	C[illegible]	3016691603		
8	Andrea Olivella	1002155965		x		CEDAGRO	olivellaperez@gmail.com	3007425224		
9	Scarlis Escorcia	1045710654		x		Cedagro	secretariaCesena.edu.co	3205792236		
10	Kelly Hernández	1043007484		x		Cedagro	Khernandez2@sena.edu.co	300224 8092		
11	Katerine Robles	1042,995,059		x		Cedagro	Katerinerobles76@gmail.com	3015533565		
12	Alvaro Rodriguez V.	1.140.834.674		x		Cedagro	alvarocodriguez@sena.edu.co	320-7356715		
13	Andrea Jiménez Mora	1.140 899 451		x		Cedagro	andrea.jimenez27@outlook.es	3043251487		
14	Maria José Infante	1083569097		x		Cedagro	mary.jose-15@hot.com.	3166324160		
15	María Carolina Silvera S.	1046874034		x		Cedagro	mariasilvera29@hotmail.com	3146866004		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02